

Số: 92/TB-SNV

Kon Tum, ngày 16 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 3332/KH-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về tuyển dụng công chức các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2023; Văn bản số 3507/UBND-NC ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch tuyển dụng công chức các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2023. Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum thông báo tuyển dụng công chức các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2023 như sau:

1. Số lượng biên chế công chức cần tuyển

1.1 Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2023: **168** chỉ tiêu (có Phụ lục tổng hợp về chỉ tiêu tuyển dụng công chức ban hành theo Kế hoạch số 3332/KH-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2023 và văn bản số 3507/UBND-NC ngày 13 tháng 10 năm 2023 đính kèm Thông báo này), cụ thể:

+ Ngạch Chuyên viên: 129 chỉ tiêu (trong đó: 03 chỉ tiêu tuyển dụng người Dân tộc thiểu số);

+ Ngạch Kế toán viên: 05 chỉ tiêu;

+ Ngạch Kiểm lâm viên: 29 chỉ tiêu;

+ Ngạch Văn thư viên trung cấp: 05 chỉ tiêu.

1.2 Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể như sau:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.
- Người đã từng là công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc (trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực (tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển)). Trường hợp bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào các cơ quan hoặc vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm¹.

3. Thời hạn, địa chỉ, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, **từ ngày 16/10/2023 đến hết ngày 14/11/2023.**

3.2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển có thể lựa chọn một trong các hình thức sau:

- **Nộp trực tiếp** (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) tại Quầy số 1, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum (địa chỉ số 70, đường Lê Hồng Phong, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum). Số điện thoại của bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Quầy số 1, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum: **0260.3797799**.

- **Nộp qua đường bưu chính:** Người dự tuyển nộp Phiếu dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển về địa chỉ: Quầy số 1, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum; địa chỉ số 70, đường Lê Hồng Phong, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum (thời gian tính theo dấu bưu điện) hoặc Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum (Tầng 8, Tòa nhà A, Khu hành chính mới, Tổ 8, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum).

- **Nộp qua dịch vụ công trực tuyến:** Thực hiện theo Hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến gửi kèm Thông báo này.

** Lưu ý: Sau khi người dự tuyển đã nộp hồ sơ trực tuyến, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ của Sở Nội vụ) thường xuyên kiểm tra hệ thống và thực hiện tiếp nhận hồ sơ ngay khi người dự tuyển nộp hồ sơ trực tuyến.*

4. Hình thức và nội dung thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi, thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

¹ Theo quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

4.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần như sau:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ (*thời gian thi 60 phút*).

+ Phần II: Ngoại ngữ (*Tiếng Anh*), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (*thời gian thi 30 phút*).

+ Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (*thời gian thi 30 phút*).

- Miễn phần thi Ngoại ngữ (*vòng 1*) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

- Miễn phần thi Tin học (*vòng 1*) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển*).

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại mục 3 của Thông báo này, thực hiện theo *Mẫu số 01 (mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP)*.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng (tính chung cho toàn tỉnh), nếu người dự tuyển nộp Phiếu dự tuyển vào từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình (*lưu ý không tẩy xóa, sửa chữa các thông tin*); trường hợp khai không đúng thông tin hoặc giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy.

Cá nhân có nhu cầu thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển kịp thời liên hệ đơn vị đã nộp Phiếu để được hướng dẫn thủ tục điều chỉnh, thay thế Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (trong thời hạn quy định).

7. Thời gian, địa điểm thi tuyển

Dự kiến trong tháng 11 năm 2023, tại thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum (*thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau*).

*** Lưu ý:**

- Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, thông báo về thời gian ôn thi, địa điểm thi, lệ phí dự tuyển và các thông tin khác liên quan đến kỳ thi tuyển công chức được niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (*địa chỉ <https://www.kontum.gov.vn>*) và trên trang Thông tin điện tử Sở Nội vụ (*địa chỉ <http://snv.kontum.gov.vn>*).

- Đề nghị các thí sinh đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ thi tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum và trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum theo địa chỉ nêu trên.

Đề nghị Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Kon Tum quan tâm phối hợp, đưa tin, thông báo công khai thông báo này ít nhất 3 kỳ liên tiếp để Nhân dân biết, theo dõi, thực hiện đảm bảo quy định.

Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và người có nhu cầu dự tuyển công chức năm 2023 được biết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện và thành phố Kon Tum;
- Báo Kon Tum;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh Kon Tum;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Đ/c GD, PGĐPTCCVC;
- Phòng HCTH, Sở Nội vụ (thực hiện);
- Lưu: VT, CCVC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lân

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3332 /KH-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2023 và văn bản số 3507/UBND-NC ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Các sở, ban, ngành								
I	Sở Giao thông vận tải								
1	Quản lý chất lượng công trình giao thông	Tham mưu quản lý về kỹ thuật, chất lượng công trình giao thông	Đại học	Xây dựng cầu đường	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Chuyên viên	01.003	1	
II	Thanh tra tỉnh								
1	Thanh tra kinh tế, xã hội	Tham mưu thực hiện công tác thanh tra thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kinh tế	Phòng Nghiệp vụ	Chuyên viên	01.003	1	
III	Sở Khoa học và Công nghệ								
1	Quản lý Tiêu chuẩn chất lượng	Tham mưu, thực hiện công tác quản lý đo lường trên địa bàn tỉnh theo quy định	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước); các nhóm ngành khoa học tự nhiên, khoa học ứng dụng, Điện-điện tử; Cơ khí	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
2	Chuyên viên Quản lý khoa học	Tham mưu quản lý các đề tài, dự án thuộc các lĩnh vực khoa học XH&NV (địa lý du lịch); Tổ chức giao quyền sở hữu và sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.	Đại học	Địa lý du lịch, Hành chính (Quản lý nhà nước); các nhóm ngành khoa học tự nhiên, khoa học ứng dụng	Phòng Quản lý Khoa học	Chuyên viên	01.003	1	
IV	Sở Thông tin và Truyền thông								
1	Quản lý công nghệ thông tin	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về công nghệ thông tin; ứng dụng công nghệ thông tin; công nghiệp điện tử, trang thông tin điện tử; an toàn an ninh thông tin.	Đại học	Công nghệ thông tin; Điện tử, Tin học	Phòng Bưu chính viễn thông & CNTT	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý báo chí	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về báo chí	Đại học	Báo chí, Thông tin học, Phát thanh, Truyền hình	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Chuyên viên	01.003	1	
3	Thanh tra	Tham mưu thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo trong ngành thông tin và truyền thông	Đại học	Công nghệ thông tin, Bưu chính, Điện tử, Viễn thông, báo chí, xuất bản, Luật	Thanh tra Sở	Chuyên viên	01.003	1	
V	Ban quản lý Khu kinh tế								

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Quản trị công sở	Tham mưu công tác quản trị công sở và tài chính cơ quan	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước); Quản trị Văn phòng; Kinh doanh và Quản lý; Tài chính-Ngân hàng	Văn phòng	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Đại học	Luật, Kinh tế, Kế toán, Ngoại ngữ, Hành chính (Quản lý nhà nước); Quản trị kinh doanh, Quản trị Du lịch và Lữ hành	Phòng Quản lý đầu tư	Chuyên viên	01.003	1	
3	Tổ chức nhân sự	Tham mưu về công tác tổ chức, bộ máy, công chức, viên chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng	Đại học	Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước); Kinh tế.	Văn phòng	Chuyên viên	01.003	1	
VI	Sở Tài chính								
1	Công nghệ thông tin	Tham mưu quản lý về công nghệ thông tin của cơ quan.	Đại học	Công nghệ thông tin	Phòng Tài chính doanh nghiệp	Chuyên viên	01.003	1	
VII	Sở Tư pháp								
1	Phổ biến giáo dục pháp luật	Tham mưu công tác xây dựng, kiểm tra và phổ biến pháp luật	Đại học	Luật	Phòng XD,KTr&PBPL	Chuyên viên	01.003	1	
2	Kế toán	Tham mưu công tác tài chính, kế toán cơ quan	Đại học	Kế toán	Văn phòng Sở	Kế toán viên	06.031	1	
VIII	Sở Kế hoạch và Đầu tư								

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Quản lý về Doanh nghiệp và kinh tế tập thể	Xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch sắp xếp đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước; cơ chế quản lý chính sách hỗ trợ đổi mới sắp xếp doanh nghiệp nhà nước và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa hằng năm và 5 năm	Đại học	Kinh tế, Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước)	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyên viên	01.003	1	
2	Tổng hợp Kinh tế xã hội (vị trí 01)	Tổng hợp báo cáo tình hình kế hoạch, quy hoạch; báo cáo tiến độ đầu tư; tình hình giải ngân của các dự án đầu tư theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Đại học	Kinh tế, Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kinh doanh và quản lý	Phòng Kinh tế ngành	Chuyên viên	01.003	1	
3	Tổng hợp Kinh tế xã hội (vị trí 02)	Tổng hợp các số liệu để thực hiện báo cáo kinh tế xã hội theo định kỳ	Đại học	Kinh tế, Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Quản lý Tài nguyên và Môi trường	Phòng Kinh tế ngành	Chuyên viên	01.003	1	
4	Quản lý quy hoạch (vị trí 01)	Tham mưu xây dựng quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch dài hạn, kế hoạch 5 năm và hằng năm về kinh tế xã hội	Đại học	Kinh tế, Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước); Kế toán	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch	Chuyên viên	01.003	1	
5	Quản lý quy hoạch (vị trí 02)	Tham mưu kế hoạch tổ chức công bố, thực hiện quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh sau khi đã được phê duyệt theo quy định	Đại học	Kinh tế, Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước); Tài chính ngân hàng	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
IX	Văn phòng UBND tỉnh								
1	Công nghệ thông tin	Tham mưu quản lý về công nghệ thông tin của đơn vị kiêm nhiệm công tác quản trị công sở và quản lý trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh	Đại học	Công nghệ thông tin, Điện tử - viễn thông	Phòng Hành chính - Quản trị	Chuyên viên	01.003	1	
X	Sở Công Thương								
1	Quản lý về năng lượng	Tham mưu QLNN về hoạt động điện lực và sử dụng điện; công tác an toàn điện, quản lý phát triển các dạng năng lượng mới, năng lượng tái tạo	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Điện, Kỹ thuật điện, Xây dựng công trình thủy	Phòng Quản lý Năng lượng	Chuyên viên	01.003	1	
XI	Sở Nội vụ								
1	Cải cách hành chính	Tham mưu lĩnh vực cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước)	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1	
XII	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch								

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Quản lý phong trào và xây dựng nếp sống văn hóa	Tham mưu cho lãnh đạo phòng về các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phong trào và xây dựng nếp sống văn hóa	Đại học	Các khối ngành: Văn hóa - Nghệ thuật, Thể dục thể thao, Du lịch, Kinh tế và Quản lý Khoa học xã hội và nhân văn, Luật, Hành chính (quản lý nhà nước); Việt Nam học, Bảo tàng học	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Chuyên viên	01.003	1	
XIII	Sở Y tế								
	Các đơn vị hành chính thuộc Sở								
1	Tham mưu nhiệm vụ quản lý sức khỏe cán bộ tỉnh	Quản lý y bạ cán bộ của cán bộ thuộc diện Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh quản lý. Tham gia công tác sức khỏe cán bộ định kỳ hàng năm tại các huyện, xã theo định kỳ; đưa cán bộ cấp cao đi khám, kiểm tra sức khỏe định kỳ hàng năm tại tuyến Trung ương.	Đại học	Điều dưỡng	Phòng nghiệp vụ Y, Dược	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý nghiệp vụ y	Tham mưu triển khai thực hiện công tác phòng bệnh, khám chữa bệnh, điều dưỡng chăm sóc phục vụ người bệnh, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và phòng chống thiên tai, dịch hại trên địa bàn tỉnh	Đại học	Y, Bác sĩ đa khoa	Phòng Nghiệp vụ Y, Dược Sở Y tế	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
3	Quản lý quy hoạch - kế hoạch	Tham mưu thực hiện công tác quy hoạch, kế hoạch, đầu tư phát triển ngành	Đại học	Tài chính - Ngân hàng; Bác sĩ đa khoa	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế	Chuyên viên	01.003	1	
Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình									
1	Hành chính tổng hợp	Tham mưu công tác tổng hợp; công tác tổng hợp về công tác dân số -kế hoạch hóa gia đình	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý Nhà nước), Kinh tế, Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ y học dự phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài vụ	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý công tác dân số	Tham mưu quản lý công tác dân số	Đại học	Y, Y tế công cộng, Bác sĩ đa khoa	Phòng Nghiệp vụ	Chuyên viên	01.003	1	
Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm									
1	Hành chính tổng hợp	Tham mưu công tác tổng hợp; công tác tổng hợp về công tác an toàn vệ sinh thực phẩm	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý Nhà nước), Kinh tế; Bác sĩ đa khoa	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1	
XIV Sở Tài nguyên và Môi trường									
1	Quản lý đăng ký đất đai	Tham mưu triển khai công tác Đăng ký đất đai; thẩm định hồ sơ về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật; thực hiện và hướng dẫn kiểm tra việc điều tra đánh giá tài nguyên đất	Đại học	Quản lý đất đai, Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước)	Phòng Quy hoạch kế hoạch sử dụng đất	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
2	Hành chính tổng hợp	Tham mưu công tác tổng hợp và lĩnh vực kế hoạch tài chính của ngành	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kinh tế, Kế toán, Tài chính doanh nghiệp	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên	01.003	1	
XV	Ban An toàn Giao thông tỉnh								
1	Chuyên viên quản lý công tác an toàn giao thông	Tham mưu quản lý về trật tự, an toàn giao thông	Đại học	Xây dựng cầu đường	Văn phòng Ban	Chuyên viên	01.003	1	
2	Chuyên viên tổng hợp	Tổng hợp thống kê về trật tự, an toàn giao thông và chuyển đổi số về lĩnh vực an toàn giao thông	Đại học	Công nghệ thông tin	Văn phòng Ban	Chuyên viên	01.003	1	
XVI	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn								
	Các đơn vị hành chính thuộc Sở								
1	Công nghệ thông tin	Tham mưu quản lý về công nghệ thông tin của Sở	Đại học	Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	Tham mưu công tác quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	Đại học	Thủy lợi, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy, Kỹ thuật cấp thoát nước, Kỹ thuật hạ tầng và PTNT, Kỹ thuật tài nguyên nước, Thủy điện và công trình năng lượng,	Phòng Quản lý xây dựng công trình	Chuyên viên	01.003	1	
3	Quản lý dịch bệnh	Tham mưu công tác quản lý dịch bệnh	Đại học	Chăn nuôi, Thú y	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
4	Quản lý Quy hoạch - Kế hoạch	Tham mưu công tác thuộc lĩnh vực lâm nghiệp của ngành	Đại học	Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Kinh tế	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên	01.003	1	
Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật									
1	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư của cơ quan	Trung cấp	Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư), Văn thư, lưu trữ	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Văn thư viên Trung cấp	02.008	1	
Chi cục Chăn nuôi và Thú y									
1	Quản lý giống và Kỹ thuật chăn nuôi	Tham mưu công tác quản lý giống và Kỹ thuật chăn nuôi	Đại học	Chăn nuôi thú y; Nuôi trồng thủy sản, bệnh học thủy sản	Phòng Chăn nuôi, thú y	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý dịch bệnh	Tham mưu công tác quản lý dịch bệnh	Đại học	Chăn nuôi thú y; Nuôi trồng thủy sản, bệnh học thủy sản	Phòng Quản lý dịch bệnh	Chuyên viên	01.003	1	
3	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư của cơ quan	Trung cấp	Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư), Văn thư, lưu trữ	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Văn thư viên Trung cấp	02.008	1	
4	Quản lý nuôi trồng thủy sản	Tham mưu công tác thuộc lĩnh vực nuôi trồng thủy sản	Đại học	Thủy sản	Phòng Chăn nuôi, thú y	Chuyên viên	01.003	1	
Chi cục Thủy lợi									

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	Tham mưu công tác quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	Đại học	Thủy lợi, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy, Kỹ thuật cấp thoát nước, Kỹ thuật hạ tầng và PTNT, Kỹ thuật tài nguyên nước, Thủy điện và công trình năng lượng, Thủy văn học	Phòng Kỹ thuật và Phòng chống thiên tai	Chuyên viên	01.003	1	
2	Hành chính tổng hợp	Tham mưu công tác tổng hợp	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kinh tế, Thủy lợi	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Chuyên viên	01.003	1	
3	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư của cơ quan	Trung cấp	Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư), Văn thư, lưu trữ	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Văn thư viên Trung cấp	02.008	1	
Chi cục Phát triển nông thôn									
1	Hành chính tổng hợp	Tham mưu công tác tổng hợp, công tác cải cách hành chính	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kinh tế, Phát triển nông thôn	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý Kinh tế Hợp tác xã và Trang trại	Tham mưu lĩnh vực quản lý Kinh tế hợp tác xã và trang trại; Phát triển ngành nghề nông thôn	Đại học	Nông nghiệp, Thủy sản; Kinh tế nông nghiệp, Kinh tế nông lâm, Nông học	Phòng Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
Chi cục Kiểm lâm									
1	Xây dựng lực lượng	Tham mưu công tác xây dựng lực lượng.	Đại học	Lâm nghiệp, Quản lý tổ chức và nhân sự	Phòng Tổ chức, TT và XDLL	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
2	Kế toán (Vị trí 1)	Tham mưu công tác tài chính cơ quan.	Đại học	Kế toán	Hạt Kiểm lâm huyện Ia H'Drai	Kế toán viên	06.031	1	
3	Kế toán (Vị trí 2)	Tham mưu công tác tài chính cơ quan.	Đại học	Kế toán	Đội KLCD và PCCCR số 3	Kế toán viên	06.031	1	
4	Kế toán (Vị trí 3)	Tham mưu công tác tài chính cơ quan.	Đại học	Kế toán	Hạt Kiểm lâm huyện Tu Mơ Rông	Kế toán viên	06.031	1	
5	Pháp chế (Vị trí 1)	Tham mưu công tác pháp chế của ngành	Đại học	Lâm nghiệp, Luật, Kinh tế	Phòng Thanh tra, pháp chế	Kiểm lâm viên	10.226	3	
6	Pháp chế (Vị trí 2)	Tham mưu công tác pháp chế của ngành	Đại học	Lâm nghiệp, Luật, Kinh tế	Đội KLCD và PCCCR số 2	Kiểm lâm viên	10.226	1	
7	Pháp chế (Vị trí 3)	Tham mưu công tác pháp chế của ngành	Đại học	Lâm nghiệp, Luật, Kinh tế	Hạt Kiểm lâm huyện Tu Mơ Rông	Kiểm lâm viên	10.226	1	
8	Pháp chế (Vị trí 4)	Tham mưu công tác pháp chế của ngành	Đại học	Lâm nghiệp, Luật, Kinh tế	Hạt Kiểm lâm huyện Kon Plong	Kiểm lâm viên	10.226	1	
9	Kiểm lâm (Vị trí 1)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Đội KLCD và PCCCR số 1	Kiểm lâm viên	10.226	4	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
10	Kiểm lâm (Vị trí 2)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Đội KLCD và PCCCR số 2	Kiểm lâm viên	10.226	1	
11	Kiểm lâm (Vị trí 3)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Đội KLCD và PCCCR số 3	Kiểm lâm viên	10.226	1	
12	Kiểm lâm (Vị trí 4)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Sa Thầy	Kiểm lâm viên	10.226	1	
13	Kiểm lâm (Vị trí 5)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Ia H'Drai	Kiểm lâm viên	10.226	2	
14	Kiểm lâm (Vị trí 6)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Kon Plông	Kiểm lâm viên	10.226	2	
15	Kiểm lâm (Vị trí 7)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Tu Mơ Rông	Kiểm lâm viên	10.226	3	
16	Kiểm lâm (Vị trí 8)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Đăk Glei	Kiểm lâm viên	10.226	2	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
17	Kiểm lâm (Vị trí 9)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Ngọc Hồi	Kiểm lâm viên	10.226	4	
18	Kiểm lâm (Vị trí 10)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Kon Rẫy	Kiểm lâm viên	10.226	2	
19	Kiểm lâm (Vị trí 11)	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công.	Đại học	Lâm nghiệp; Luật; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng, Điều tra quy hoạch rừng và viễn thám	Hạt Kiểm lâm huyện Đăk Tô	Kiểm lâm viên	10.226	1	
B	UBND CẤP HUYỆN								
I	UBND thành phố Kon Tum								
1	Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	Tham mưu chương trình kế hoạch PBGDPL, xây dựng đề cương phổ biến các văn bản Luật mới được ban hành và xử lý vi phạm hành chính	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước)	Phòng Tư pháp	Chuyên viên	01.003	1	
2	Kế toán	Tham mưu Công tác tài chính cơ quan, kiêm nhiệm VTVL văn thư, tổng hợp, Quản lý bảo hiểm y tế, ATTP.	Đại học	Kế toán, Tài chính - ngân hàng	Phòng Y tế	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
3	Thanh tra	Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố	Đại học	Luật; Xây dựng; Kế toán, Hành chính (Quản lý nhà nước)	Thanh tra	Chuyên viên	01.003	1	
4	Quản lý nhà nước về Tôn giáo	Tham mưu quản lý tôn giáo trên địa bàn thành phố	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Tôn giáo	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
5	Kế toán	Tham mưu công tác tài chính cơ quan và của ngành giáo dục và đào tạo thành phố	Đại học	Kế toán; Tài chính	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	1	
6	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Tham mưu theo dõi, quản lý lĩnh vực kinh tế tập thể và kinh tế tư nhân trên địa bàn	Đại học	Kinh tế tổng hợp, Kế toán	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1	
II	UBND huyện Kon Rẫy								
1	Quản lý Đất đai	Tham mưu quản lý công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện	Đại học	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	2	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
2	Quản lý về nông nghiệp	Tham mưu các hoạt động về kỹ thuật cây trồng, phòng trừ sâu bệnh, bảo vệ thực vật; các hoạt động về chăn nuôi thú y, kinh tế trang trại	Đại học	Nông nghiệp, Phát triển nông thôn	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
3	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	Tham mưu lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế dự phòng, y tế cơ sở.	Đại học	Y	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên	01.003	1	
4	Thanh tra	Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kế toán, Xây dựng	Thanh tra huyện	Chuyên viên	01.003	1	
5	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	Tham mưu công tác quản lý về lao động việc làm và dạy nghề trên địa bàn huyện	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Xã hội	Phòng Lao động - Thương binh và xã hội	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
6	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	Tham mưu triển khai thực hiện, theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác quản lý địa giới hành chính, công tác xây dựng chính quyền cơ sở và tham mưu quản lý công tác thanh niên trên địa bàn	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kỹ thuật trắc địa - bản đồ (Trắc địa, bản đồ, địa hình)	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	1
III	UBND huyện Đắk Tô								
1	Quản lý tôn giáo	Tham mưu quản lý tôn giáo trên địa bàn huyện	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Tôn giáo;	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
2	Thanh tra	Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kế toán, Xây dựng;	Thanh tra	Chuyên viên	01.003	1	
3	Quản lý tài chính - ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá	Đại học	Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
4	Quản lý đất đai	Tham mưu công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện	Đại học	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1	
5	Quản lý về thủy lợi (hồ, đập, phòng chống lụt bão)	Tham mưu xây dựng phương án phòng, chống bão lũ giảm nhẹ thiên tai, chống hạn; tổng hợp đề xuất các công trình hư hỏng tu sửa và kiên cố hóa các kênh mương bị hư hỏng đảm bảo đủ nước tưới phục vụ sản xuất	Đại học	Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy lợi, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
6	Quản lý về nông nghiệp	Tham mưu các hoạt động về kỹ thuật cây trồng, phòng trừ sâu bệnh, bảo vệ thực vật; các hoạt động về chăn nuôi thú y, kinh tế trang trại	Đại học	Nông nghiệp, Lâm nghiệp	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
7	Quản lý giáo dục trung học cơ sở	Tham mưu chuyên môn lĩnh vực giáo dục trung học cơ sở, kiểm tra giám sát việc tổ chức dạy và học tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện	Đại học	Sư phạm THCS trở lên, quản lý giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	1	
IV	UBND huyện Tư Mơ Rông								

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Hành chính tổng hợp	Tham mưu lĩnh vực hành chính, tổng hợp	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước); Kinh tế, Tài chính-ngân hàng, Kế toán-kiểm toán.	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên viên	01.003	2	
2	Công nghệ thông tin	Tham mưu quản lý hệ thống mạng, hệ thống eoffice, vận hành trang thông tin điện tử	Đại học	Công nghệ thông tin	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên viên	01.003	1	
3	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư cơ quan	Trung cấp	Văn thư, lưu trữ	Văn phòng HĐND và UBND	Văn thư viên Trung cấp	02.008	1	
4	Quản lý nghiệp vụ y	Tham mưu lĩnh vực quản lý nghiệp vụ y tế, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng trên địa bàn huyện	Đại học	Y, Dược	Phòng Y tế	Chuyên viên	01.003	1	
5	Quản lý về Thủy lợi (hồ, đập, phòng chống lụt bão)	Tham mưu xây dựng phương án phòng chống bão lũ giảm nhẹ thiên tai, chống hạn, tổng hợp đề xuất các công trình hư hỏng tu sửa và kiên cố hóa các kênh mương bị hư hỏng đảm bảo nước tưới phục vụ sản xuất	Đại học	Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy lợi	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
6	Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật)	Tham mưu các hoạt động về kỹ thuật cây trồng, quản lý về trồng trọt, phòng trừ sâu bệnh, bảo vệ thực vật	Đại học	Nông nghiệp, Trồng trọt	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
7	Quản lý đất đai	Tham mưu quản lý công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện	Đại học	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1	
8	Quản lý môi trường	Tham mưu công tác quản lý môi trường trên địa bàn huyện	Đại học	Môi trường, Công nghệ kỹ thuật Môi trường; Quản lý tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên - Môi trường	Chuyên viên	01.003	1	
9	Quản lý Tài chính - Ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.	Đại học	Kinh tế, Kế toán, Quản trị kinh doanh	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	2	
10	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	Tham mưu công tác bảo vệ và chăm sóc Trẻ em	Đại học	Công tác xã hội, Luật	Phòng Lao động - Thương binh và xã hội	Chuyên viên	01.003	1	1
11	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	Tham mưu công tác quản lý về lao động việc làm và dạy nghề trên địa bàn huyện	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Xã hội	Phòng Lao động - Thương binh và xã hội	Chuyên viên	01.003	1	1
12	Quản lý thể dục, thể thao và du lịch	Quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo trên địa bàn.	Đại học	Văn hóa, Du lịch, Báo chí, Thể dục	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
13	Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	Tham mưu tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn, công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện	Đại học	Văn hóa, công tác xã hội, Công nghệ thông tin	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên	01.003	1	
14	Quản lý văn thư - lưu trữ	Tham mưu thực hiện công tác về quản lý văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện	Đại học	Luật, văn thư lưu trữ	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
15	Quản lý Thi đua-khen thưởng; Tôn giáo	Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước lĩnh vực thi đua- khen thưởng, tín ngưỡng-tôn giáo	Đại học	Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước), Kinh tế; xã hội học; tôn giáo học	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
16	Kế toán	Tham mưu công tác tài chính cơ quan	Đại học	Kế toán, Tài chính	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Kế toán viên	06.031	1	
17	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	Tham mưu quản lý địa giới hành chính, xây dựng chính quyền, công tác thanh niên	Đại học	Hành chính (Quản lý Nhà nước); Luật, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ (Trắc địa, bản đồ, địa hình)	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
18	Quản lý xây dựng	Tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng trên địa bàn huyện	Đại học	Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp, Xây dựng cầu đường	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1	
V	UBND huyện Ia H'Drai								

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Quản lý về thủy lợi (hồ, đập, phòng chống lụt bão)	Tham mưu xây dựng phương án phòng chống bão lũ giảm nhẹ thiên tai, chống hạn, tổng hợp, đề xuất các công trình hư hỏng tu sửa và kiên cố hóa các kênh mương bị hư hỏng đảm bảo đủ nước tưới phục vụ sản xuất	Đại học	Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy lợi, Xây dựng	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý về chăn nuôi	Tham mưu các hoạt động về chăn nuôi thú y, kinh tế trang trại	Đại học	Nông nghiệp, Chăn nuôi, thú y, Kinh tế nông lâm	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
3	Thanh tra	Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.	Đại học	Luật, Xây dựng, Tài chính-Kế toán	Thanh tra huyện	Chuyên viên	01.003	1	
4	Thực hiện chính sách người có công	Tham mưu thực hiện công tác quản lý chính sách người có công	Đại học	Công tác xã hội, Luật, Kinh tế; Kế toán, Quản trị Kinh doanh	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
5	Quản lý đất đai	Tham mưu công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện	Đại học	Quản lý đất đai, Kỹ thuật trắc địa, bản đồ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1	
6	Quản lý tài nguyên khoáng sản, nước, môi trường	Tham mưu quản lý tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả thải nước; quản lý hoạt động khoáng sản tại địa phương	Đại học	Khoáng sản, Địa chất, Môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1	
7	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, về công tác mời thầu và lĩnh vực đầu tư	Đại học	Kinh tế tổng hợp, Quản trị kinh doanh; Kinh Tế; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng, Xây dựng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1	
8	Quản lý tổ chức - biên chế và hội	Tham mưu lĩnh vực tổ chức bộ máy hành chính, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh công chức, viên chức và các tổ chức hội thuộc lĩnh vực quản lý trên địa bàn huyện.	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước); Luật; Quản trị văn phòng	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
9	Quản lý đội ngũ CBCCVV	Tham mưu quản lý về đội ngũ CBCCVV theo thẩm quyền phân cấp, quản lý đội ngũ công chức cấp xã, triển khai công tác ĐTBĐ, công tác cử tuyển, chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ và các chế độ, chính sách khác.	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước); Luật; Kinh tế; Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
10	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư cơ quan	Trung cấp	Văn thư, Lưu trữ	Văn phòng HĐND-UBND	Văn thư viên Trung cấp	02.008	1	
11	Quản lý xây dựng	Tham mưu về lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện	Đại học	Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp, Xây dựng, kiến trúc	Văn phòng HĐND-UBND	Chuyên viên	01.003	1	
12	Hành chính tổng hợp	Tham mưu về lĩnh vực hành chính, tổng hợp	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Quản trị văn phòng, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán	Văn phòng HĐND-UBND	Chuyên viên	01.003	1	
13	Chuyên trách giúp HĐND	Tham mưu giúp việc cho HĐND huyện.	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Quản trị văn phòng, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán; Quản lý tài nguyên và Môi trường	Văn phòng HĐND-UBND	Chuyên viên	01.003	1	
VI	UBND huyện Sa Thầy								

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Quản lý thi đua - khen thưởng	Tham mưu quản lý thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện và phụ trách công tác kế toán tại Phòng Nội vụ.	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Kinh tế; Kế toán	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
2	Theo dõi công tác tôn giáo	Tham mưu quản lý tôn giáo trên địa bàn huyện	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước); Luật; Tôn giáo	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
3	Quản lý về lâm nghiệp	Tham mưu công tác quản lý bảo vệ và phát triển lâm nghiệp trên địa bàn huyện.	Đại học	Lâm nghiệp, Lâm sinh	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
4	Theo dõi công tác dân tộc	Tham mưu quản lý nghiệp vụ công tác dân tộc, thực hiện các chính sách dân tộc trên địa bàn huyện; phát triển kinh tế thuộc Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước), Văn hóa DTTS; Kinh tế phát triển	Phòng Dân tộc	Chuyên viên	01.003	1	
5	Quản lý xây dựng	Tham mưu quản lý về lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện	Đại học	Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp, Kỹ thuật xây dựng	Văn phòng HĐND-UBND	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
6	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	Tham mưu lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế dự phòng, y tế cơ sở; kiêm nhiệm công tác hành chính, tổng hợp của phòng	Đại học	Y; Dược; Hành chính (Quản lý nhà nước)	Phòng Y tế	Chuyên viên	01.003	1	
7	Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	Tham mưu, ban hành chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi chương trình, kế hoạch được ban hành; xây dựng đề cương phổ biến các văn bản Luật mới được ban hành và xử lý vi phạm hành chính theo Luật định	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước); Luật	Phòng Tư pháp	Chuyên viên	01.003	1	
VII	UBND huyện Kon Plông								
1	Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững.	Tham mưu theo dõi công tác bình đẳng giới và chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo bền vững trên địa bàn huyện.	Đại học	Công tác xã hội, Luật	Phòng Lao động - Thương binh và xã hội	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý quy hoạch- kiến trúc	Tham mưu quản lý về lĩnh vực quy hoạch- kiến trúc trên địa bàn huyện.	Đại học	Xây dựng Kiến trúc, Quy hoạch	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
3	Quản lý môi trường	Tham mưu quản lý công tác môi trường trên địa bàn huyện.	Đại học	Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Chuyên viên	01.003	1	
4	Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	Tham mưu tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn	Đại học	Văn hóa, công tác xã hội	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên	01.003	1	
5	Quản lý tài chính - ngân sách (vị trí 01)	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán	Đại học	Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán	Văn phòng HĐND-UBND	Chuyên viên	01.003	1	
6	Quản lý tài chính - ngân sách (vị trí 02)	Tham mưu các nội dung về quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí dịch vụ tài chính, giá.	Đại học	Kinh tế, Kế toán	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1	
7	Tiền lương và bảo hiểm	Tham mưu quản lý, theo dõi tiền lương, bảo hiểm doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn huyện.	Đại học	Công tác xã hội, Luật, Kinh tế	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên	01.003	1	
VIII	UBND huyện Đắk Glei								

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
1	Quản lý đội ngũ CBCCVC	Tham mưu quản lý về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp, quản lý đội ngũ công chức cấp xã, triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, công tác cử tuyển, chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ và các chế độ, chính sách khác.	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước); Luật; Kinh tế	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý về lâm nghiệp	Tham mưu công tác quản lý bảo vệ và phát triển lâm nghiệp trên địa bàn huyện.	Đại học	Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
3	Quản lý về khoa học công nghệ	Tham mưu quản lý về lĩnh vực khoa học công nghệ	Đại học	Khoa học - Kỹ thuật - Công nghệ; Khoa học kỹ thuật, khoa học tự nhiên, công nghệ sinh học	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1	
4	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Tham mưu quản lý tổ chức ứng phó, khắc phục sửa chữa ô nhiễm nguồn nước; tổ chức đăng ký hoạt động khai thác sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải, quản lý hoạt động khoáng sản tại địa phương	Đại học	Khoáng sản, Địa chất; Tài nguyên khoáng sản; Tài nguyên nước, môi trường; kinh tế tài nguyên thiên nhiên	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
5	Công nghệ thông tin	Tham mưu quản lý hệ thống mạng, hệ thống Ioffice, vận hành trang thông tin điện tử, bộ phận một cửa	Đại học	Công nghệ thông tin, khoa học máy tính, tin học	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên viên	01.003	1	
6	Hành chính tổng hợp	Tham mưu lĩnh vực hành chính tổng hợp	Đại học	Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước), Quản trị văn phòng	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên viên	01.003	1	
7	Chuyên trách giúp HĐND	Tham mưu giúp việc cho HĐND huyện	Đại học	Luật, Hành chính, Sư phạm, Hành chính (Quản lý nhà nước)	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên viên	01.003	1	
8	Quản lý công nghiệp - Tiểu thủ công nghiệp	Tham mưu công tác quản lý Công nghiệp - Tiểu thủ công nghiệp	Đại học	Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp; Hạ tầng đô thị; Kiến trúc; Quy hoạch đô thị, Xây dựng; Giao thông Vận tải;	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1	
9	Quản lý giáo dục Trung học cơ sở	Tham mưu chuyên môn giáo dục THCS; kiểm tra giám sát việc dạy và học các trường THCS trên địa bàn	Đại học	Sư phạm THCS trở lên, Quản lý giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	1	
10	Quản lý giáo dục Tiểu học	Tham mưu chuyên môn giáo dục Tiểu học; kiểm tra giám sát việc dạy và học các trường Tiểu học trên địa bàn	Đại học	Giáo dục Tiểu học	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
11	Quản lý giáo dục Mầm non	Tham mưu chuyên môn giáo dục mầm non; kiểm tra giám sát việc dạy và học các trường mầm non trên địa bàn	Đại học	Giáo dục Mầm non	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	1	
12	Quản lý về thủy lợi (hồ đập, phòng chống lụt bão)	Tham mưu phương án phòng chống lụt bão, phòng chống thiên tai, chống hạn hán. Tổng hợp đề xuất các công trình hư hỏng tu sửa và kiên cố hóa các kênh mương bị hư hỏng đảm bảo đủ nước tưới phục vụ sản xuất	Đại học	Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy lợi; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật tài nguyên nước; Quy hoạch, thiết kế và quản lý công trình thủy lợi; Kỹ thuật cấp thoát nước; Tài nguyên nước và môi trường	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
13	Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật)	Tham mưu các hoạt động về kỹ thuật cây trồng, phòng trừ sâu bệnh, bảo vệ thực vật	Đại học	Kỹ sư nông nghiệp; khoa học cây trồng; Bảo vệ thực vật; Trồng trọt	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1	
14	Quản lý đất đai	Tham mưu công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện	Đại học	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1	
IX	UBND huyện Ngọc Hồi								
1	Quản trị công sở	Tham mưu quản lý hành chính quản trị cơ quan.	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước), Quản trị, Quản trị kinh doanh	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý thương mại	Tham mưu về lĩnh vực thương mại, dịch vụ	Đại học	Kinh tế, Kinh doanh thương mại, Luật, Hành chính (Quản lý nhà nước)	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	
	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của Vị trí việc làm					Tổng số	Tuyển dụng người DTTS
			Trình độ đào tạo (tối thiểu)	Ngành, chuyên ngành đào tạo					
X	UBND huyện Đắk Hà								
1	Hành chính tư pháp	Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện các vấn đề theo quy định về lĩnh vực tư pháp	Đại học	Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước)	Phòng Tư pháp	Chuyên viên	01.003	1	
2	Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	Tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, về công tác mời thầu và lĩnh vực đầu tư	Đại học	Kinh tế tổng hợp, Kế toán, Xây dựng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1	
3	Quản lý môi trường	Tham mưu quản lý công tác môi trường trên địa bàn huyện.	Đại học	Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Chuyên viên	01.003	1	
4	Hành chính, tổng hợp	Tham mưu về lĩnh vực hành chính, tổng hợp	Đại học	Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước)	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên	01.003	2	
5	Quản lý giáo dục tiểu học và giáo dục mầm non	Tham mưu chuyên môn lĩnh vực giáo dục tiểu học; giáo dục mầm non; kiểm tra giám sát việc tổ chức dạy và học tại các trường tiểu học, mầm non trên địa bàn huyện	Đại học	Sư phạm (tiểu học; mầm non); quản lý giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	1	
	TỔNG CỘNG	150						168	3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm 2023

(Dán ảnh 4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....
.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc:..... Tôn giáo:..... Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:..... Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức: Số điện thoại di động để báo tin:.....Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:..... Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

Miễn thi tin học do:.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi tiếng Anh. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN

CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

Đăng ký tuyển dụng vào các vị trí theo chính sách thu hút: ⁽⁴⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

(4) Trường hợp người dự tuyển đăng ký dự tuyển vào các vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng theo chính sách thu hút; đồng thời kê khai cụ thể việc đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 (*quy định về đối tượng, tiêu chuẩn áp dụng chính sách thu hút*). **Lưu ý:**

- Cá nhân khai đầy đủ vào Mục III của Phiếu này các tài liệu minh chứng việc đáp ứng các tiêu chuẩn có liên quan của cấp có thẩm quyền.

- Sau khi nhận Phiếu đăng ký, Sở Nội vụ sẽ liên hệ để thông báo việc nộp hồ sơ, tài liệu minh chứng để kiểm tra về việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng theo chính sách thu hút theo quy định. Nếu hồ sơ không đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP thì thông báo đến cá nhân tham gia thi tuyển theo quy định.

PHỤ LỤC

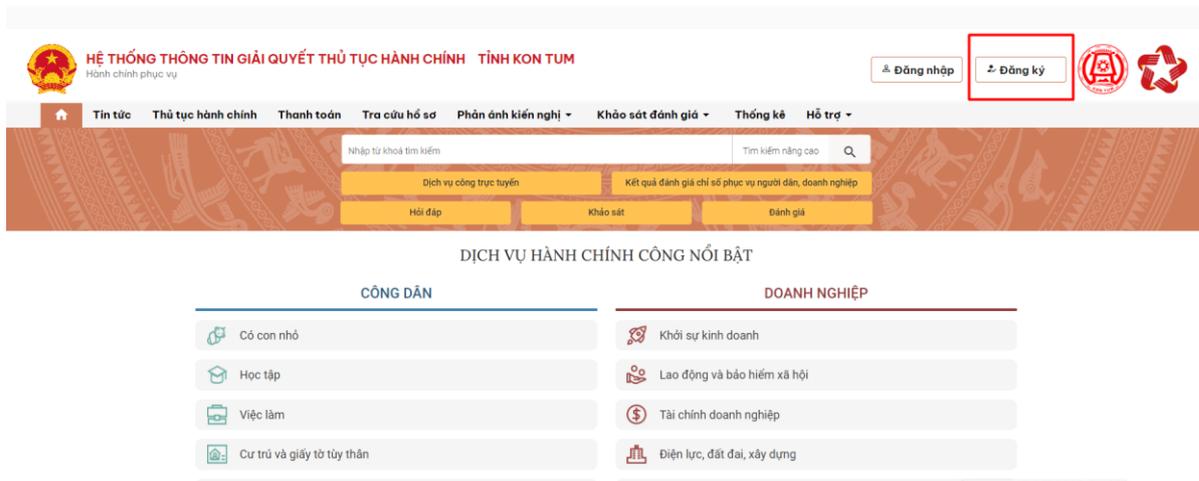
HƯỚNG DẪN DÀNH CHO NGƯỜI DỰ TUYỂN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ, KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID ĐỂ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Đối với người dự tuyển nộp hồ sơ trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia, như: tài khoản VnConnect (do công dân tự đăng ký hoặc do cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đăng ký thông qua chức năng quản trị của hệ thống) hoặc tài khoản VNeID.

Sau đây là hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử để nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum bằng khoản định danh điện tử VNeID mức độ 1 hoặc VNeID mức độ 2:

1. Trường hợp người dự tuyển chưa có tài khoản VNeID mức độ 1, thực hiện đăng ký tại trang chủ Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc trang chủ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>), công dân nhấn vào nút “Đăng ký”.



Người dự tuyển chọn mục VNeID của Bộ Công an:

Hệ thống chuyển đến liên kết trang Hướng dẫn đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử (<https://vneid.gov.vn/huongdan/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-vneid.html>). Người dự tuyển thực hiện theo các bước tại trang hướng dẫn trên và chờ kích hoạt để có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 1.

2. Trường hợp công dân chưa có VNeID mức độ 1, người dự tuyển vẫn có thể đăng ký tài khoản **VNeID mức độ 2** bằng việc liên hệ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Công an tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để đăng ký, thực hiện.

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNeID NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Sau khi người dự tuyển đã có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 1 hoặc mức độ 2 hoặc Vnconnect, người dự tuyển đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến theo hướng dẫn như sau:

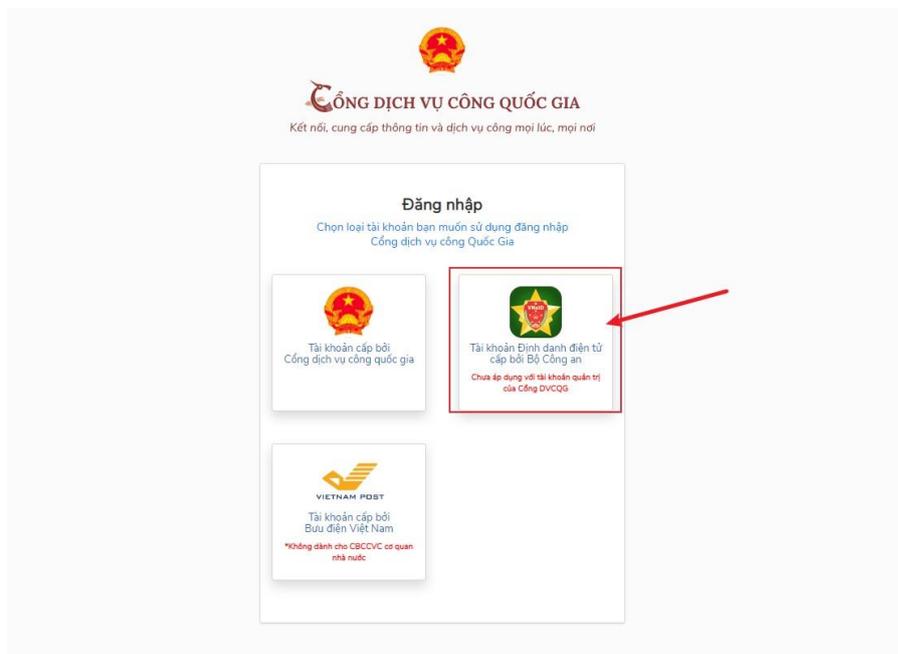
1. Đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Công dân truy cập đường dẫn: <https://dichvucong.kontum.gov.vn/>.

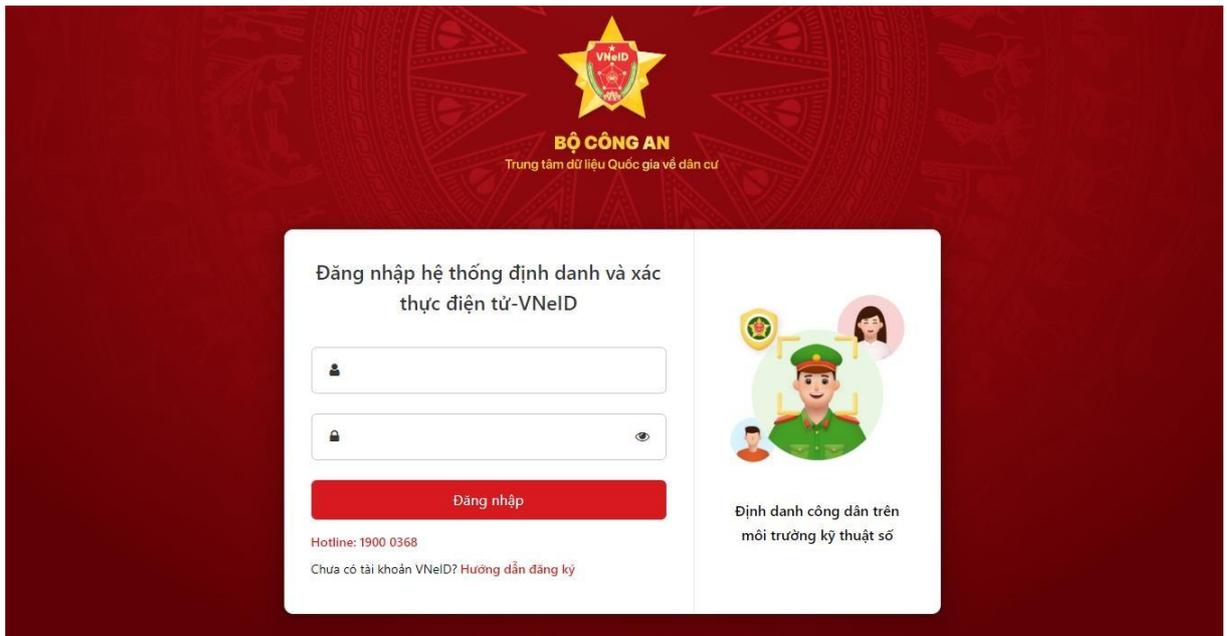


Tiếp theo, người dự tuyển thực hiện nhấn vào nút “Đăng nhập”:

Hệ thống sẽ hiển thị các hình thức đăng nhập, người dự tuyển chọn hình thức đăng nhập “Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an”.



Sau khi chọn hình thức đăng nhập, người dự tuyển cần điền Số CCCD và mật khẩu của mình, đã đăng ký và đã được kích hoạt trước đó để thực hiện đăng nhập.



BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

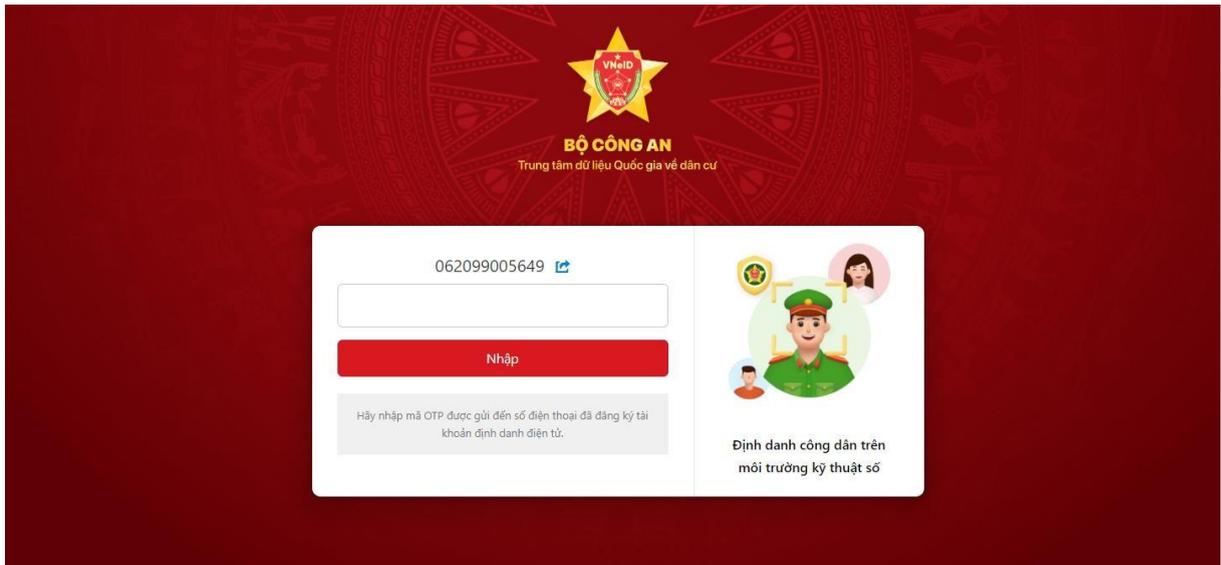
Đăng nhập hệ thống định danh và xác thực điện tử-VNeID

Đăng nhập

Hotline: 1900 0368
Chưa có tài khoản VNeID? [Hướng dẫn đăng ký](#)

Định danh công dân trên môi trường kỹ thuật số

Sau khi đã nhập Số CCCD và mật khẩu, hệ thống sẽ gửi mã OTP về số điện thoại của người dự tuyển. Người dự tuyển cần nhập số OTP và nhấn nút “Nhập”.



Khi đã đăng nhập thành công hệ thống sẽ chuyển đến trang chủ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và có thông tin tài khoản người dự tuyển đã đăng nhập.



2. Hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

Sau khi đăng nhập, người dự tuyển nhập từ khóa tìm kiếm để nộp và thực hiện như hình sau:

STT	Mã chuẩn	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	1.005385.000.00.00.H34	Thủ tục tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực Công chức, viên chức	Sở Nội vụ	DVCTT Toàn trình	Nộp trực tuyến
2	2.002157.000.00.00.H34	Thủ tục thi nâng ngạch công chức	Công chức, viên chức	Sở Nội vụ	DVCTT Một phần	Nộp trực tuyến
3	2.002156.000.00.00.H34	Thủ tục xét tuyển công chức	Lĩnh vực Công chức, viên chức	Sở Nội vụ	DVCTT Toàn trình	Nộp trực tuyến
4	1.005384.000.00.00.H34	Thủ tục thi tuyển công chức	Công chức, viên chức	Sở Nội vụ	DVCTT Một phần	Nộp trực tuyến

Sau đó người dự tuyển bấm vào nút “Nộp hồ sơ trực tuyến”

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh giá Thống kê Hỗ trợ

Trang chủ > Thủ tục hành chính

Thủ tục thi tuyển công chức

DVCTT Một phần

Nộp hồ sơ trực tuyến In PDF

Trình tự thực hiện

Bước 1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (Điều 13 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020)

- Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phải đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.
- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:
 - Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
 - Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển;
 - Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
 - Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.
- Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định tại khoản 1 Điều này.

Cơ quan thực hiện

Quận/ Huyện Sở

UBND Quận/ Huyện

UBND Xã/ Phường

Tìm kiếm

Thủ tục thường gặp

> Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

Hệ thống sẽ hiển thị biểu mẫu thông tin chung để người dự tuyển nhập các thông tin (các thông tin tại mục Thông tin người nộp sẽ tự động điền từ nền tảng đăng ký định danh điện tử từ Cổng dịch vụ công quốc gia đã liên kết với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư).

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh giá Thống kê Hỗ trợ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục thi tuyển công chức

Sở Nội vụ

DVCTT Một phần

Quy trình: Sở nội vụ - 48

1 Thông tin hồ sơ 2 Thành phần hồ sơ 3 Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ và tên chủ hồ sơ * Võ Đặng Ngọc Giá

Người nộp * Võ Đặng Ngọc Giá

Số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH * 233288870

Ngày cấp CMND/CCCD 13/06/2015

Nơi cấp CMND/CCCD Công an tỉnh Kon Tum

Quốc gia Việt Nam

Nhà sinh

Giới tính

Số điện thoại

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi điền đầy đủ thông tin, công dân bấm nút “Tiếp tục”. Tiếp đó, hệ thống sẽ chuyển sang mục “Thành phần hồ sơ”.



Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục thi tuyển công chức

Sở Nội vụ

DVCTT Một phần

Quy trình: Sở nội vụ - 48



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)



1

Bản chính

Mẫu đơn

Phiếu đăng ký dự tuyển.doc

Chọn tệp tin

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

+ Thêm giấy tờ

Tại đây, **người dự tuyển cần phải tải mẫu phiếu xuống máy tính, in và điền đầy đủ các thông tin vào Phiếu theo quy định.**

Sau khi đã điền đầy đủ thông tin đính file (là file PDF là thành phần hồ sơ đã scan quét). Người dự tuyển phải ký vào phiếu theo quy định trước khi đính kèm, tải lên hệ thống.

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi tiếng Anh. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

**VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN
CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Võ Đăng Ngọc Gia'

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIAI QUYẾT THU TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức | Thủ tục hành chính | Thanh toán | Tra cứu hồ sơ | Phản ánh kiến nghị | Khảo sát đánh giá | Thống kê | Hỗ trợ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục thi tuyển công chức
Sở Nội vụ
DVCTT Một phần
Quy trình: Sở nội vụ - 48

1 2 3 4
Thông tin hồ sơ | Thành phần hồ sơ | Thông tin phí, lệ phí | Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)

1 Bản chính Mẫu đơn
300 Phiếu đăng ký dự tuyển.doc

CamScanner 16-10-23 09.27.pdf

Chọn tệp tin

+ Thêm giấy tờ

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi đã đính kèm lên hệ thống, người dự tuyển bấm nút tiếp tục để tiếp tục nộp hồ sơ.

Sau khi đã kiểm tra xong, người dự tích chọn “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”, nhập mã xác nhận và bấm nút thanh toán (số tiền để mặc định là 0 VNĐ, lý do bước nhận Phiếu dự tuyển không có thu phí, lệ phí)

Phí dự thi tuyển công chức.	1	0 VND (Chưa chọn)	▼ 0 VND	Không	Chưa chọn
Phí phúc khảo (Sau khi có kết quả thi vòng 1).	1	0 VND (Chưa chọn)	▼ 0 VND	Không	Chưa chọn
Phí phúc khảo	1	0 VND (Chưa chọn)	▼ 0 VND	Không	Chưa chọn
Tổng			0 VND		

Chọn hình thức thanh toán(*)

Tiền mặt

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận * fW2N6v

Quay lại Thanh toán

Hệ thống sẽ hiển thị lại các thông tin mà công dân đã đăng ký, công dân cần kiểm tra lại thông tin 1 lần nữa và bấm nút đồng ý.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh giá Thống kê Hỗ trợ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục thi tuyển công chức
Sở Nội vụ
DVCTT Một phần

Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: H34.2-231016-0002
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ
Họ tên người nộp: Võ Đặng Ngọc Giá Ngày sinh: 28/11/1999 CMND: 233288870
Nơi cấp CMND/ Căn cước: Công an tỉnh Kon Tum Số điện thoại: 0706020825 Email: giavdn.ktm@vnpt.vn
Địa chỉ: 12

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
Mẫu phiếu đăng ký dự thi		

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi nộp hồ sơ trực tuyến thành công, hệ thống sẽ hiển thị mã QR của ứng dụng Zalo để người dự tuyển theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ.

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
Mẫu phiếu đăng ký dự thi		

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Giá trị
Phí dự thi tuyển công chức	
Phí phúc khảo (Sau khi có kết quả thi vòng 1)	
Phí phúc khảo	
Tổng	

QUAN TÂM ZALO OFFICIAL ACCOUNT



Tổ chức, cá nhân sử dụng ứng dụng Zalo để quét mã QR CODE và nhấn quan tâm ZALO Official Account để nhận được thông báo tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

Đóng

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM
Đơn vị chủ quản: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum
Địa chỉ: 492 Trần Phú, Phường Quyết Thắng, Kon Tum
Tổng đài hỗ trợ: 02603.797799
Hỗ trợ kỹ thuật VNPT: 02603998789 - 02603500001
Email: ttpvhcc@kontum.gov.vn

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

*** Lưu ý:** Người dự tuyển cần quét mã QR và nhấn nút “Quan tâm” trên ứng dụng Zalo để theo dõi được tiến trình giải quyết hồ sơ.

3. Hướng dẫn in Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả

Sau khi nộp hồ sơ, người dự tuyển cần theo dõi để chờ Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ thông qua hệ thống. **Sau khi hồ sơ được tiếp nhận, người dự tuyển mới được in Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.**

Người dự tuyển, đăng nhập vào tài khoản và vào mục “Quản lý hồ sơ”

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Võ Đặng Ngọc Giả

Quản lý hồ sơ

Kho dữ liệu cá nhân

Đăng xuất

Hồ sơ của Võ Đặng Ngọc Giả

Số hồ sơ

Trạng thái: Tất cả

Lĩnh vực: --Không chọn--

Tìm kiếm

Làm mới

Tim thấy hồ sơ

Kiểm tra hồ sơ đã nộp có trạng thái “Được tiếp nhận”.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Hồ sơ của Võ Đặng Ngọc Giả

Số hồ sơ

Trạng thái: Tất cả

Lĩnh vực: --Không chọn--

Tìm kiếm

Làm mới

Tim thấy hồ sơ

STT	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Trạng thái	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp	Thao tác
1	H34.2-231016-0004	Thủ tục thi tuyển công chức	Được tiếp nhận	Phòng Hành chính - Tổng hợp - Số Nội vụ	16/10/2023 09:54:07	...
2	H34.2-231016-0003	Thủ tục thi tuyển công chức	Mới đăng ký	Số Nội vụ	16/10/2023 09:48:08	...
3	H34.2-231016-0002	Thủ tục thi tuyển công chức	Mới đăng ký	Phòng Hành chính - Tổng hợp - Số Nội vụ	16/10/2023 09:48:08	...
4	H34.26-231013-0007	Cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối ...	Mới đăng ký	UBND Huyện Đăk Glei	13/10/2023 14:36:44	...

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

Tại nút ... của cột Thao tác, chọn “Xem chi tiết”

Hồ sơ của Võ Đặng Ngọc Giả

Số hồ sơ

Trạng thái: Tất cả

Lĩnh vực: --Không chọn--

Tìm kiếm

Làm mới

Tim thấy hồ sơ

STT	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Trạng thái	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp	Thao tác
1	H34.2-231016-0004	Thủ tục thi tuyển công chức	Được tiếp nhận	Phòng Hành chính - Tổng hợp - Số Nội vụ	16/10/2023 09:54:07	...
2	H34.2-231016-0003	Thủ tục thi tuyển công chức	Mới đăng ký	Số Nội vụ	16/10/2023 09:48:08	...
3	H34.2-231016-0002	Thủ tục thi tuyển công chức	Mới đăng ký	Phòng Hành chính - Tổng hợp - Số Nội vụ	16/10/2023 09:48:08	...
4	H34.26-231013-0007	Cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối ...	Mới đăng ký	UBND Huyện Đăk Glei	13/10/2023 14:36:44	...

Xem chi tiết

Thanh toán

Chọn nút “In phiếu” để tải Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Phí dự thi tuyển công chức.	1	0 VND	0 VND	
Phí phúc khảo (Sau khi có kết quả thi vòng 1).	1	0 VND	0 VND	
Phí phúc khảo	1	0 VND	0 VND	
Tổng			0 VND	

[Xem tiến trình](#)
[Cập nhật](#)
[In phiếu](#)
[Quay về trang trước](#)

Trên Phiếu in phải có thời gian tiếp nhận hồ sơ.

10:04 16/10/2023

about:blank

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: H34.2-231016-0004/BPTNTKQ

KonTum, ngày 16 tháng 10 năm 2023

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Số hồ sơ: H34.2-231016-0004



(Liên: Lưu/Giao khách hàng)



Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm phục vụ hành chính công
Đã tiếp nhận hồ sơ của ông (bà): Võ Đặng Ngọc Giá
Địa chỉ: 12, Xã Ia Chim, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum, Việt Nam
Số điện thoại: 0706020825 Email:
Nội dung yêu cầu giải quyết: **Thủ tục thi tuyển công chức**
Thành phần hồ sơ:
- 1 Bản chính Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
Số bộ hồ sơ: 1
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định: ngày
Thời gian nhận hồ sơ: 9 giờ 54 phút, ngày 16 tháng 10 năm 2023
Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:
Đăng ký nhận kết quả tại: Trung tâm phục vụ hành chính công
Vào sổ theo dõi, Quyển số: , Số thứ tự:
Nội dung:
Ghi chú:

4. Hướng dẫn theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ.

Để tra cứu hồ sơ, công dân vào menu “**Tra cứu hồ sơ**”

VI Cơ quan VÕ ĐĂNG NGỌC GIÁ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thống kê Thanh toán **Tra cứu hồ sơ** Phản ánh kiến nghị Hỗ trợ

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ Số CMND người nộp Tên công dân nộp

Tìm kiếm Làm mới

Đã kết nối EMC

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM
Đơn vị chủ quản: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum
Địa chỉ: 492 Trần Phú, Phường Quyết Thắng, Kon Tum
Tổng đài hỗ trợ: 02603.797799
Hỗ trợ kỹ thuật VNPT: 02603958789 - 02603500001
Email: ttpvhcc@kontum.gov.vn

Zalo

Công dân cần nhập mã số hồ sơ để tra cứu

VI Cơ quan VÕ ĐĂNG NGỌC GIÁ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thống kê Thanh toán **Tra cứu hồ sơ** Phản ánh kiến nghị Hỗ trợ

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ H34.4-220918-0003 Số CMND người nộp Tên công dân nộp

Tìm kiếm Làm mới

Sau khi nhập mã hồ sơ, công dân bấm nút tìm kiếm. Hệ thống sẽ hiển thị hồ sơ tương ứng.

VI Cơ quan VÕ ĐĂNG NGỌC GIÁ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thống kê Thanh toán **Tra cứu hồ sơ** Phản ánh kiến nghị Hỗ trợ

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ H34.4-220918-0003 Số CMND người nộp Tên công dân nộp

Tìm kiếm Làm mới

Tim thấy hồ sơ

STT	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người nộp	Trạng thái	Thao tác
1	H34.4-220918-0003	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Văn Phòng	Võ Đăng Ngọc Giá - Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:04 - Ngày hẹn trả: 10/10/2022 07:00:00	Đang xử lý	...

Zalo

Để xem chi tiết hồ sơ, công dân bấm vào dấu 3 chấm ở cột thao tác và chọn xem chi tiết

Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thống kê Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Hỗ trợ

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ: H34.4-220918-0003 Số CMND người nộp: Tên công dân nộp:

Tim kiếm Làm mới

Tim thấy hồ sơ

STT	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người nộp	Trạng thái	Thao tác
1	H34.4-220918-0003	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Văn Phòng	Võ Đăng Ngọc Giá - Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:04 - Ngày hẹn trả: 10/10/2022 07:00:00	Đang xử lý	...

Hiện thị 10 trên bản ghi

Xem chi tiết

Khi bấm vào xem chi tiết, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết hồ sơ

VI Cơ quan

VÕ ĐĂNG NGỌC GIÁ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thống kê Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Hỗ trợ

Trang chủ > Chi tiết hồ sơ

H34.4-220918-0003

Thủ tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam
Tình trạng hồ sơ: **Đang xử lý**

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: Võ Đăng Ngọc Giá Ngày sinh: 28/11/1999 Nơi cấp CMND/ Căn cước: THÔN 6
Số điện thoại: 0706020825 Email:

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP, Mẫu số 04/2013/TT-LLTP ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP).	1 Bản chính	Syllabus+for+100+Days+of+Python.pdf

Lệ phí hồ sơ

Công dân có thể xem tiến trình của hồ sơ bằng cách

Thủ tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam
Tình trạng hồ sơ: **Đang xử lý**

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: Võ Đăng Ngọc Giá Ngày sinh: 28/11/1999 Nơi cấp CMND/ Căn cước: THÔN 6
Số điện thoại: 0706020825 Email:

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP, Mẫu số 04/2013/TT-LLTP ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP).	1 Bản chính	Syllabus+for+100+Days+of+Python.pdf

Lệ phí hồ sơ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Phí Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.	1	0 VND	0 VND	
Trường hợp cấp trên 2 Phiếu, kể từ phiếu số 3 trở đi thu thêm 5.000 đồng/phiếu.	1	0 VND	0 VND	
Tổng			0 VND	

Xem tiến trình Rút hồ sơ Cập nhật Quay về trang trước

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM

Hệ thống sẽ hiển thị, hồ sơ của công dân đang ở bước nào và ai đang xử lý

Thu tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam
 Tình trạng hồ sơ: **Đang xử lý**

Người nộp hồ sơ:
 Họ tên người nộp: _____
 Số điện thoại: 07 _____

Thành phần hồ sơ:
 Tên giấy tờ _____
 Tờ khai yêu cầu cấp _____
 Mẫu số 04/2013/TT-BTP/16/2013/TT-BTP _____

Lệ phí hồ sơ:
 Loại lệ phí _____
 Phí Cung cấp thông tin _____
 Trường hợp cấp thông tin số 3 trở đi thu thêm _____
 Tổng _____

Quy trình hồ sơ: H34.4-220918-0003

Quy trình: **Số tư pháp - 218**

Ngày hẹn trả: 10/10/2022 07:00:00
 Hạn xử lý toàn quy trình: 10/10/2022 07:00:00
 Hình thức tiếp nhận: Trực tuyến
 Hình thức nhận kết quả: Nhận trực tiếp

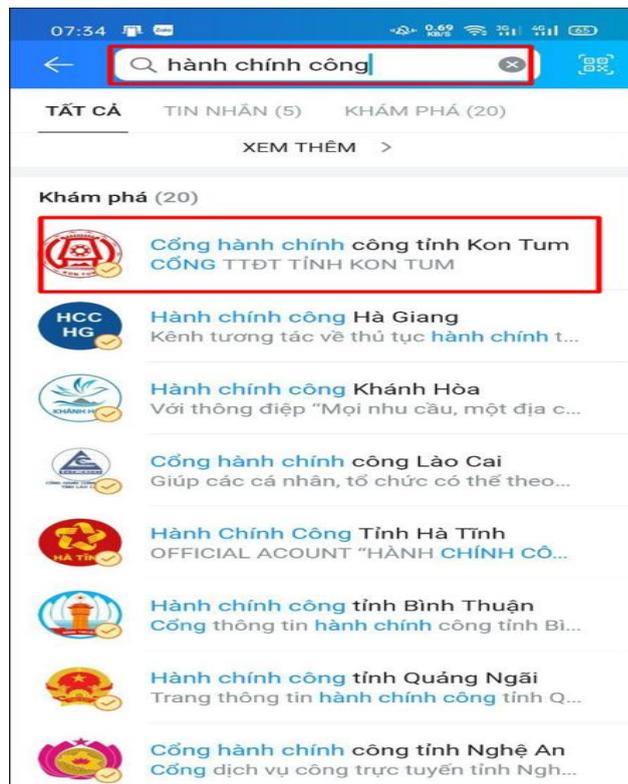
BPMN.IO

Bước 1: Tiếp nhận
 Văn Phòng - Số Tư pháp
 (1 ngày làm việc)
 Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:04
 Ngày chuyển hồ sơ: 19/09/2022 02:04:18
 Hạn xử lý: 20/09/2022 07:00:00

Bước 2: Lãnh đạo phòng
 Phòng Hành chính và Bộ Trợ Tư Pháp - Số Tư pháp
 (1 ngày làm việc)
 Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:18
 Hạn xử lý: 20/09/2022 07:00:00

5. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ bằng ứng dụng ZALO trên điện thoại di động thông minh

Công dân có thể tra cứu hồ sơ của mình trên zalo bằng cách. Vào ứng dụng Zalo, tìm kiếm “**Cổng hành chính công tỉnh Kon Tum**”.



Khi đã tìm được OA Cổng hành chí công tỉnh Kon Tum, công dân cần bấm nút “**Quan tâm**”.



Ứng dụng sẽ chuyển sang giao diện tin nhắn, công dân có thể nhập mã hồ sơ vào để tra cứu.

