

Số: 870 /TB-TCĐGTVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục Nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 06 năm 2021 của Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 06 năm 2021 của Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ Lao động Thương binh Xã hội Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư 10/2018/TT-BNV ngày 13 tháng 09 năm 2018 của Bộ Nội vụ Quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BLĐTBXH ngày 12 tháng 08 năm 2019 của Bộ Lao động Thương binh Xã hội Hướng dẫn việc chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 6939/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2008 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Giao thông vận tải trên cơ sở Trường Trung Học Giao thông công chính;

Căn cứ Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt Danh mục vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-TCĐGTVT ngày 24/03/2022 của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường cao đẳng Giao thông Vận tải;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 860/KH-TCĐGTVT ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải về tuyển dụng viên chức năm 2023;

Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

*** Điều kiện chung:**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc chứng chỉ hành nghề theo tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp dự tuyển;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

II. Yêu cầu về hiểu biết, trình độ chuyên môn đối với thí sinh đăng ký dự tuyển:

Ngoài các điều kiện chung, thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, cụ thể như sau:

1. Vị trí Nhà giáo (giảng viên): 05 người

*** Tiêu chuẩn chung:**

- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên phù hợp với các ngành, nghề giảng dạy;
- Nắm vững kiến thức, hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp, tiến bộ khoa học kỹ thuật và kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành nghề được phân công giảng dạy;
- Thực hiện thành thạo các kỹ năng của ngành, nghề được phân công giảng dạy;
- Hiểu biết, nắm vững mục tiêu, lập được kế hoạch, giảng dạy môn học, mô đun được phân công giảng dạy;
- Hiểu biết về Luật giáo dục nghề nghiệp, Điều lệ Trường Cao đẳng và những quy định về đạo đức nhà giáo; quy chế đào tạo;
- Soạn giáo án, lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp cho các bài học của chương trình môn học, mô đun được phân công giảng dạy;
- Tự làm các thiết bị dạy học đơn giản để phục vụ giảng dạy;
- Giọng nói rõ ràng, không nói ngọng, nói lắp, có khả năng truyền đạt, khả năng sư phạm;
- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức hướng dẫn cho sinh viên nghiên cứu khoa học;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy; có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 3 hoặc giấy chứng nhận tay nghề bậc thợ 5/7 (đối với giảng viên dạy môn kỹ thuật).

*** Tiêu chuẩn cụ thể từng ngành giảng dạy:**

a) Giảng viên dạy ngành Vận tải - Logistics: 02 người.

- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Logistics; Kinh tế vận tải (đường bộ); Khai thác vận tải (đường bộ); Quản lý chuỗi cung ứng và vận tải đa phương thức.

- Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên dạy đại học – cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm.

- Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ tin học từ trình độ A hoặc trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

b) Giảng viên dạy ngành Công nghệ Kỹ thuật ô tô: 02 người

- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Cơ khí động lực, Công nghệ kỹ thuật ô tô.

- Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên dạy đại học – cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm;

- Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ tin học từ trình độ A hoặc trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

- Có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 3 nghề công nghệ ô tô.

c) Giảng viên dạy môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh) : 01 người.

- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh.

- Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên dạy đại học – cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm;

- Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ (Pháp, Nhật, Nga, Hoa) bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ tin học từ trình độ B hoặc trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

2. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 09 người.

a) Vị trí Kế toán: 03 người

- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành Kế toán; Tài chính ngân hàng.

- Có khả năng tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, chấp hành pháp luật

- Nắm vững và hiểu biết về nghiệp vụ kế toán, các văn bản quy định hiện hành về lĩnh vực tài chính kế toán, thanh quyết toán.

- Kỹ năng phân loại, sắp xếp lưu trữ hồ sơ.
- Có năng lực tổng hợp, phối hợp, phân tích số liệu và giải quyết các vấn đề phát sinh trong nghiệp vụ.
- Cẩn thận, trung thực chịu được áp lực công việc.
- Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có chứng chỉ tin học từ trình độ A hoặc trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.
- *Ưu tiên người có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.*

b) Vị trí Đào tạo tuyển sinh: 01 người.

- Có bằng Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô.
- Hiểu biết các quy định hiện hành của nhà nước, của ngành có liên quan đến hoạt động quản lý học sinh sinh viên của trường
- Có kỹ năng giao tiếp tốt; xử lý các tình huống; kiểm tra, giám sát, phối hợp giải quyết vấn đề, giao tiếp;
- Có tính trung thực, tinh thần trách nhiệm;
- Kỹ năng soạn thảo văn bản;
- Có chứng chỉ C ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 3 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

c) Vị trí Quản trị vật tư, âm thanh, sửa chữa: 01 người

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Điện – Điện dân dụng; Điện công nghiệp;
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, xử lý tình huống, phân tích, tổng hợp, phối hợp;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;
- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực sửa chữa, an toàn thiết bị phục vụ công việc;
- Có tính trung thực, tinh thần trách nhiệm.
- Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ tin học từ trình độ A hoặc trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

d) Vị trí Quản trị mạng: 01 người

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, Quản trị mạng

- Có kỹ năng giao tiếp tốt; xử lý tình huống; phân tích, tổng hợp, phối hợp;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;
- Có tính trung thực, tinh thần trách nhiệm;
- Kỹ năng soạn thảo văn bản.

- Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nhật, Nga, Hoa).

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

e) Vị trí Hành chính - Văn thư lưu trữ: 02 người

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật; Hành chính; Quản trị nhân sự; Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước; Văn thư-Lưu trữ; Lưu trữ học và quản trị văn phòng;

- Có kỹ năng giao tiếp tốt; xử lý tình huống; phân tích, tổng hợp, phối hợp;
- Kỹ năng phân loại, sắp xếp lưu trữ hồ sơ.
- Có năng lực tổng hợp, phối hợp, phân tích số liệu và giải quyết các vấn đề phát sinh trong nghiệp vụ.

- Có tính trung thực, tinh thần trách nhiệm và kỹ năng soạn thảo văn bản.

- Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nhật, Nga, Hoa).

- Có chứng chỉ tin học từ trình độ A hoặc trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

f) Vị trí Y tế: 01 người

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Y sĩ trở lên
- Có kỹ năng giao tiếp tốt; xử lý tình huống; phân tích, tổng hợp, phối hợp;
- Có tính trung thực, tinh thần trách nhiệm và kỹ năng soạn thảo văn bản.

- Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ tin học từ trình độ A hoặc trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Người bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Thủ tục hồ sơ đăng ký xét tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam;

d. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

e. Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

f. 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm (ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh ở phía sau ảnh, thời gian chụp không quá 06 tháng)

g. 02 phong bì dán tem có ghi rõ địa chỉ người nhận.

Lưu ý:

+ Hồ sơ dự tuyển của mỗi người được xếp theo thứ tự từ mục a đến mục g. Trường chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ thành phần như đã nêu trên.

+ Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp

luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

+ Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

+ Hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn lại.

(Hồ sơ cho vào phong bì cỡ 24 x 32cm, có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày **01 tháng 10 năm 2023** đến 16 giờ 00 ngày **31 tháng 10 năm 2023** (Trường nhận hồ sơ trong giờ hành chính của các ngày trong tuần, trừ ngày thứ 7 và chủ nhật).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Số 252 Lý Chính Thắng, Phường 9, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (028) 39316007.

- Chỉ phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ, lệ phí cho người dự tuyển nếu không trúng tuyển vòng 1.

3. Lệ phí dự tuyển:

Mức thu tuyển dụng: 500.000đ/thí sinh

(Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

IV. Hình thức, nội dung và quy trình xét tuyển

1. Hình thức tuyển dụng:

Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng, việc tổ chức tuyển dụng được tiến hành theo hình thức xét tuyển viên chức (thông qua phỏng vấn) quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020.

2. Nội dung và quy trình xét tuyển viên chức:

a) Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

- Hình thức: Phỏng vấn

- Nội dung phỏng vấn:

+ Kiểm tra kiến thức (quản lý nhà nước và chuyên ngành), kỹ năng hoạt động nghề nghiệp (năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ) của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thang điểm phỏng vấn được tính theo 100 điểm;

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b) Quy trình tổ chức xét tuyển:

Để đảm bảo khách quan, minh bạch trong tổ chức xét tuyển viên chức, việc thực hiện xét tuyển được thực hiện như sau:

- Bước 1: Căn cứ hồ sơ đăng ký dự tuyển đã được xét duyệt tại vòng 1. Hội đồng tuyển dụng viên chức tổng hợp hồ sơ, thông báo những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự vòng 2

- Bước 2: Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức kiểm tra, sát hạch để xét thí sinh trúng tuyển viên chức theo quy định.

c) Xác định người trúng tuyển:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm như trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

*** Đối tượng và điểm ưu tiên:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.**

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: **được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.**

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: **được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.**

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. Tiến độ thực hiện, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

1. Tiến độ thực hiện:

Số TT	Tiến độ thực hiện	Nội dung thực hiện
1	Từ ngày 29/9/2023 - 05/10/2023	Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng
2	Từ ngày 01/10/2023 - 30/10/2023	Thông báo nhận hồ sơ xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng
2	Từ ngày 01/11/2023 - 06/11/2023	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại (vòng 1), lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển (vòng 2);
3	Ngày 07/11/2023 – 10/11/2023	Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang thông tin điện tử của đơn vị; thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển
4	Từ ngày 14/11/2023 - 21/11/2023	Niêm yết số báo danh, phòng thi, nội quy, ...tại địa điểm tổ chức; hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét tuyển
5	Ngày 22/11/2023	Tổ chức xét tuyển
6	Từ ngày 23/11/2023 – 29/11/2023	Tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Hiệu trưởng
7	Từ ngày 30/11/2023 – 08/12/2023	Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử, gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển và giải quyết các khiếu nại có liên quan (nếu có).

2. Địa điểm tổ chức xét tuyển:

Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải, số 252 Lý Chính Thắng, Phường 9, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh (Cơ sở 1).

3. Thời gian nhận hồ sơ:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày phát hành thông báo này.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải (Phòng Tổ chức Hành chính)

Điện thoại: 028. 39316007 *./vt*

Nơi nhận:

- CT Hội đồng trường (để b/cáo)
- BGH (để b/cáo);
- HĐXT viên chức (để th/hiện);
- BKT sát hạch (để th/hiện);
- Các bộ phận trực thuộc trường (để th/hiện);
- Lưu: VT, TCHC(O)

