

Số: 28 /TB-CDKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-CDKT ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức năm học 2023 – 2024.

Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

1.1. Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết: 14 vị trí

| STT | VỊ TRÍ | SỐ LƯỢNG |
|-----|--|----------|
| 1 | Giảng viên môn Toán Kinh tế | 01 |
| 2 | Giảng viên ngành Tiếng Hàn Quốc | 01 |
| 3 | Giảng viên ngành Kế toán | 02 |
| 4 | Giảng viên ngành Kiểm toán | 01 |
| 5 | Giảng viên ngành Công nghệ thông tin | 01 |
| 6 | Giảng viên ngành Đồ họa đa phương tiện | 02 |
| 7 | Giảng viên ngành Kinh doanh xuất nhập khẩu | 01 |
| 8 | Giảng viên ngành Marketing | 02 |
| 9 | Giảng viên ngành Quản trị khách sạn | 01 |
| 10 | Giảng viên ngành Quản lý công nghiệp | 01 |
| 11 | Giảng viên ngành Công tác xã hội | 01 |

1.2. Chuyên viên: 01 vị trí

| | | |
|---|-------------------------------------|----|
| 1 | Nhân viên phụ trách công tác học vụ | 01 |
|---|-------------------------------------|----|



2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của Nhà trường.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn và phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên sau khi Nhà trường công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Nhà trường quy định.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

3.2.1. Người dự tuyển vào vị trí việc làm Giảng viên (Chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết - Mã số V.09.02.03):

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giảng viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- a) Vị trí giảng viên môn Toán Kinh tế: Tốt nghiệp Cử nhân Toán trở lên.
- b) Vị trí giảng viên ngành Tiếng Hàn Quốc: Tốt nghiệp Cử nhân ngành Đông phương học, Hàn quốc học.
- c) Vị trí giảng viên ngành Kế toán: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Kế toán, Kiểm toán; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc thực tế của ngành đào tạo và có giấy chứng nhận hoàn thành các môn học ban đầu của chứng chỉ kế toán quốc tế ACCA.
- d) Vị trí giảng viên ngành Kiểm toán: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Kế toán, Kiểm toán; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc thực tế của ngành đào tạo.

e) Vị trí giảng viên ngành Công nghệ thông tin: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành Mạng máy tính, Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc thực tiễn về mạng máy tính, quản trị mạng.

f) Vị trí giảng viên ngành Đồ họa đa phương tiện: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành Mỹ thuật, Mỹ thuật công nghiệp, Công nghệ thông tin. Có khả năng giảng dạy các môn chuyên ngành về đồ họa.

g) Vị trí giảng viên ngành Kinh doanh xuất nhập khẩu: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành Kinh tế quốc tế; Ngoại thương.

h) Vị trí giảng viên ngành Marketing: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành Marketing, truyền thông, báo chí, hoặc ngành gần.

i) Vị trí giảng viên ngành Quản trị khách sạn: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành Quản trị khách sạn, quản trị nhà hàng. Có kinh nghiệm giảng dạy và làm việc thực tế trên 01 năm tại doanh nghiệp khách sạn, nhà hàng.

j) Vị trí giảng viên ngành Quản lý công nghiệp: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành Quản lý công nghiệp.

k) Vị trí giảng viên ngành Công tác xã hội: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành Công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học.

Các yêu cầu về chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, ngoại ngữ, tin học thực hiện theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên:

- Nghiệp vụ sư phạm: Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương.

- Có năng lực sử dụng ngoại ngữ (đạt trình độ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên) và ứng dụng công nghệ thông tin (đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên) trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.2.2. Người dự tuyển các vị trí việc làm nhân viên:

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán hoặc Kinh tế chung. Có kinh nghiệm trong công tác văn phòng.

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên) và sử dụng được ngoại ngữ (đạt trình độ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Lưu ý: Người dự tuyển xem nội dung cụ thể tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này về bảng quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;



b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Kiểm tra môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức:

Thực hành đối với vị trí việc làm giảng viên.

Phỏng vấn đối với vị trí việc làm nhân viên.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian:

Vị trí việc làm giảng viên: 45 phút/người.

Vị trí việc làm nhân viên: 30 phút/người/.

+ Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 2.

6. Xác định người trúng tuyển

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Nhà trường quyết định người trúng tuyển.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Hồ sơ dự tuyển viên chức

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

7.2. Bộ hồ sơ cá nhân, thành phần gồm (dùng cho người trúng tuyển viên chức):

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Đối với trường hợp đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ; sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

7.3. Lưu ý:

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Nhà trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Quy trình, thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

- **Bước 1:** Người dự tuyển thường xuyên vào trang thông tin điện tử để xem các thông báo mới nhất: www.kthcm.edu.vn → Tin tức sự kiện.

- **Bước 2:** Người dự tuyển gửi phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) qua đường bưu điện đến: Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh – Số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, Quận 10, TP.HCM hoặc bản scan qua địa chỉ email: hdtddvc@kthcm.edu.vn. Điện thoại liên hệ: 028. 38330731 (nhấn phím 2 sau đó nhấn phím 25 - Cô Kim Hoàng).

Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 16/11/2023 đến ngày 15/12/2023.

- Bước 3: Xét tuyển vòng 1

+ Thời gian: Dự kiến ngày 22/12/2023.

+ Cách thực hiện: Ban giám sát; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Địa điểm: Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM - Số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, Quận 10, TP.HCM.

- Bước 4: Đăng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

+ Thời gian: Dự kiến ngày 29/12/2023.

+ Nơi đăng thông báo: Trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết trước Phòng A.109.

- Bước 5: Xét tuyển vòng 2

+ Thời gian: Dự kiến ngày 12/01/2024.

+ Cách thực hiện: Người dự tuyển mang theo bản chính căn cước công dân; bút để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

* Thực hành đối với vị trí việc làm giảng viên.

* Phỏng vấn đối với vị trí việc làm nhân viên.

+ Địa điểm: Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM - Số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, Quận 10, TP.HCM.

- Bước 6: Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

+ Thời gian: Dự kiến ngày 23/01/2024.

+ Nơi đăng thông báo: Trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết trước Phòng A.109.

- Bước 7: Ký kết hợp đồng làm việc và nhận nhiệm vụ

+ Thời gian: Dự kiến 01/3/2024.

+ Cách thực hiện: Người trúng tuyển nộp bộ hồ sơ cá nhân như mục 7.2 của Thông báo này và nhận nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023 – 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, căn cứ tình hình thực tế Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh Kính có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. /

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC (KH).



Phụ lục
LƯU Ý VỀ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ VÀ TIN HỌC

(Kèm theo Thông báo số: 28 /TB-CĐKT ngày 15 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM)

1. Đối với chứng chỉ Tin học:

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10/8/2016 quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin quy định: “*Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản*”.

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-BTTTT ngày 21 tháng 01 năm 2020 (có hiệu lực 03 năm) của Bộ Thông tin và truyền thông công nhận chứng chỉ công nghệ thông tin của tổ chức nước ngoài sử dụng ở Việt Nam đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định: “*Công nhận chứng chỉ ICDL Profile Certificate của tổ chức ECDL/ICDL Foundation (gồm 05 mô-đun Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, Presentation) đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014*”.

Căn cứ công văn số 6078/BGDĐT-GDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý trong việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT quy định: “*Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ dừng việc cấp phôi chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C từ ngày 15 tháng 12 năm 2016 và các khóa đào tạo được tổ chức trước ngày 10/8/2016 (thời điểm Thông tư 17 có hiệu lực thi hành) cần nhanh chóng kết thúc chương trình đào tạo, tổ chức thi, cấp chứng chỉ cho học viên, đảm bảo quyền lợi của người học*”. Vậy chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp sau ngày 15 tháng 12 năm 2016 thì không được công nhận.

Căn cứ công văn số 2819/BTTTT-CNTT ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ thông tin và truyền thông về việc công nhận bài thi tin học văn phòng quốc tế phù hợp yêu cầu của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT công nhận “*bài thi sử dụng máy tính và internet cơ bản IC3 công nhận đáp ứng yêu cầu của chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (06 mô đun)*”.

2. Đối với trình độ Ngoại ngữ:

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC; công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

3. Danh sách các đơn vị được phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (theo Thông báo số 1098/TB-QLCL ngày 07 tháng 7 năm 2023 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo).