

Số: 107/TB-UBND

Thủ Dầu Một, ngày 29 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức phường năm 2024

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (sau đây gọi tắt là NĐ 33);

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (sau đây gọi tắt là NĐ 138);

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây gọi tắt là TT 06);

Căn cứ Công văn số 4608/BNV-VP ngày 17/8/2023 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và Nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 122/SNV-XDCQ-CCHC-CTTN ngày 05/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thống nhất chủ trương tuyển dụng công chức cấp xã;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND thành phố về việc tuyển dụng công chức phường năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 206/TTr-PNV ngày 26/02/2024.

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một thông báo tuyển dụng công chức phường năm 2024 trên địa bàn thành phố như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số nhu cầu tuyển dụng là 66 vị trí.

- Các chức danh thi tuyển: 66 vị trí, gồm:

+ 24 vị trí Công chức Văn phòng - Thống kê;

+ 13 vị trí Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường;

+ 10 vị trí Công chức Tài chính - Kế toán;

+ 10 vị trí Công chức Tư pháp - Hộ tịch;

+ 09 vị trí Công chức Văn hóa - Xã hội.

(kèm theo danh sách tổng hợp đăng ký nhu cầu tuyển dụng).

2. Đối tượng dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức

- Là công dân Việt Nam;
- Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: theo yêu cầu của từng vị trí dự tuyển ;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, công việc;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

Ngoài các điều kiện nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ thi tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu).
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 tấm ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh ở mặt sau.

*** Lưu ý:**

- Thí sinh kê khai thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển công chức phải chính xác, đúng với các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển dụng. Trường hợp có hành vi



gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chức danh công chức thuộc 01 phường có nhu cầu tuyển dụng.

4. Nội dung và hình thức thi tuyển

4.1. Nội dung và hình thức thi tuyển

Nội dung và hình thức thi tuyển được thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 13, Nghị định số 33 và Điều 8, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020, như sau:

Kỳ thi tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng thi, bao gồm:

a. Vòng 1: thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần:

- Phần I: kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: ngoại ngữ thi tiếng anh 30 câu theo yêu cầu vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí, chức danh cần tuyển. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm đ, khoản 1, Điều 8, Nghị định 138, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Sau khi kết thúc thi vòng 1 sẽ tiến hành chấm thi, công bố kết quả thi Vòng 1 và chấm phúc khảo (nếu có). Các thí sinh có kết quả thi đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập dự thi vòng 2.

*** Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển được miễn thi phần thi Ngoại ngữ đối với các trường hợp: có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển được miễn thi phần thi Tin học đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học trở lên.

b. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu chức danh công chức cần tuyển dụng.
- Hình thức thi: Thi viết. Thời gian 180 phút. Thang điểm 100 điểm.

4.2. Cách xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ thi công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5, Kế hoạch này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục V, Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ thi công chức cấp phường không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào điểm thi vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào điểm thi vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: được cộng 2,5 điểm vào điểm thi vòng 2.

4. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên tại các điểm trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6. Địa điểm, thời gian phát hành và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày Thông báo này được ban hành.

(Thời gian phát hành và nhận hồ sơ trong ngày, vào giờ hành chính).

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: phòng Nội vụ thành phố Thủ Dầu Một, số 01, Quang trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

7. Lịch thi và địa điểm tổ chức thi tuyển

Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh, đơn vị có thí sinh dự tuyển khi phát hành giấy báo thi.

8. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (chưa bao gồm tài liệu ôn thi), theo quy định tại theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). Riêng lệ phí ôn tập và tài liệu ôn tập sẽ có thông báo sau.

9. Thông báo kết quả tuyển dụng

Kết quả thi tuyển được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các phường; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển.

Kết quả trúng tuyển được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các phường; gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Căn cứ vào Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định tuyển dụng công chức phường.

10. Hồ sơ người trúng tuyển

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển (sẽ có thông báo cụ thể sau).

*** Hồ sơ của người trúng tuyển công chức phường, bao gồm:**

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và các văn bản có liên quan đến yêu cầu của vị trí dự tuyển (nộp bản sao có chứng thực và người dự tuyển phải mang bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 4, Kế hoạch này thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.



- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

Lưu ý:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển phải đọc kỹ Thông báo này để chọn vị trí, đơn vị đăng ký dự tuyển và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ và các yêu cầu khác.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 bộ hồ sơ và 01 vị trí dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp vào nhiều vị trí khác nhau, Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố sẽ hủy bỏ kết quả thi tuyển của thí sinh đó.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ phòng Nội vụ thành phố Thủ Dầu Một, địa chỉ: số 01 Quang Trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương, số điện thoại: 0274.3821671, để được hướng dẫn.

Thông báo được niêm yết tại trụ sở UBND thành phố, phòng Nội vụ và UBND các phường, được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng theo qui định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Thành ủy;
- TT HĐND tp;
- BTC Thành ủy;
- CT, PCT UBND tp;
- Phòng TC KH;
- Đài truyền thanh;
- Phòng VH-TT;
- Trang thông tin điện tử tp;
- UBND các phường;
- LĐVP (C);
- Lưu: VT, M, L.

TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thu Cúc



NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC PHƯỜNG NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số 150/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND thành phố)

STT	Tên đơn vị hành chính	Chức danh dự kiến tuyển dụng	Số lượng dự kiến tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1	Phường Hiệp Thành	Văn phòng - thống kê	3	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Văn thư - lưu trữ, Hành chính, Triết học, Kinh tế chính trị, Thống kê, Khoa học chính trị, Quản trị - quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật, Thông tin và công nghệ thông tin.	
		Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học các nhóm ngành về Luật. - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.	
		Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	2	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Địa chính, Xây dựng, Đô thị, Môi trường.	
		Văn hóa - xã hội	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Xã hội học và nhân học, Tôn giáo học, Triết học, Văn hóa, Xã hội, Lao động, Văn hóa - thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Chính sách xã hội, Bảo trợ xã hội.	
		Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán.	
2	Phường Phú Lợi	Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	
		Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học nhóm ngành Luật. - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.	
		Văn phòng - thống kê	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Văn thư - lưu trữ, Hành chính, Luật.	
3	Phường Định Hòa	Văn phòng - thống kê	1	Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: Văn thư - lưu trữ, Luật, Triết học.	
		Văn hóa - xã hội	1	Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: Quản trị kinh doanh, Chính sách xã hội, bảo trợ xã hội.	
4	Phường Chánh Nghĩa	Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học các nhóm ngành về Luật - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.	
		Văn phòng - thống kê	2	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Triết học, Kinh tế chính trị, Thống kê, Khoa học chính trị, Quản trị - quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật, Thông tin và công nghệ thông tin, Kinh tế.	
		Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	3	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Xây dựng, Quy hoạch, Tài nguyên, Môi trường.	
		Văn hóa - xã hội	2	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Xã hội học, Văn hóa thông tin, Báo chí, Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Bảo trợ xã hội.	



5	Phường Phú Tân	Văn phòng - Thống kê	3	Có trình độ Đại học trở lên các nhóm ngành về Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Triết học, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Thông tin và Công nghệ thông tin.
		Văn hóa - xã hội	1	Có trình độ đào tạo Đại học trở lên các nhóm ngành về Xã hội học và Nhân học, Tôn giáo học, Triết học, Văn hóa, xã hội, lao động, văn hóa - thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Hành chính, Luật, Quản lý nhà nước, Chính sách xã hội, Bảo trợ xã hội, y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội).
		Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đào tạo Đại học trở lên các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.
6	Phường Tân An	Văn phòng - thống kê	1	Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành về Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Triết học, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Thông tin và Công nghệ thông tin.
		Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: địa chính, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, đô thị, tài nguyên, môi trường.
		Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học nhóm ngành Luật. - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
7	Phường Phú Thọ	Văn phòng - thống kê	1	Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: quản trị kinh doanh, luật.
		Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	2	Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: Địa chính, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, đô thị, kiến trúc.
		Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: Luật. - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
		Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.
8	Phường Chánh Mỹ	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành về Xây dựng.
		Văn phòng - thống kê	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin.
9	Phường Hiệp An	Văn phòng - thống kê	2	Có trình độ đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Hành chính học, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước.
		Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: Luật. - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
		Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán,
10	Phường Phú Hòa	Văn phòng - thống kê	2	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Văn thư, lưu trữ, Hành chính, Triết học, Kinh tế chính trị, Thống kê, Khoa học chính trị, Quản trị quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật, Quản lý nhà nước, Thông tin và Công nghệ thông tin.
		Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đại học thuộc các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.
		Tư pháp - hộ tịch	1	Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành: Luật. Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
		Văn hóa - xã hội	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Văn hóa, Thể thao, Văn hóa - thông tin, Luật, Báo chí, Truyền thông.

11	Phường Phú Mỹ	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	2	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Xây dựng, Quy hoạch, Đô thị, Kiến trúc, Môi trường.
		Văn phòng - thống kê	2	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Hành chính học, Khoa học chính trị, Luật học, Văn thư - lưu trữ, Quản lý nhà nước, Triết học, Thông tin và Công nghệ thông tin, Quản trị kinh doanh, Kinh tế.
		Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.
12	Phường Hòa Phú	Văn phòng - thống kê	3	- Có trình độ đại học các nhóm ngành: Văn thư - lưu trữ, Luật, Thống kê, Thông tin và công nghệ thông tin, Kinh tế, Hành chính, Quản trị kinh doanh.
		Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Xây dựng, Kiến trúc, Quy hoạch, Tài nguyên, Môi trường.
		Tài chính - kế toán	2	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.
		Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học các nhóm ngành về Luật. - Đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
		Văn hóa - xã hội	2	Có trình độ đại học các ngành: Văn hóa, Quản lý nhà nước, Luật, Công tác xã hội.
13	Phường Tương Bình Hiệp	Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học trở lên các nhóm ngành về Luật; - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
		Văn phòng - Thống kê	1	Có trình độ đại học trở lên các ngành: Hành chính, Luật, Quản lý nhà nước.
14	Phường Phú Cường	Văn phòng - thống kê	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Luật, Thông tin và công nghệ thông tin
		Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Quy hoạch, Đô thị, Môi trường
		Tư pháp - hộ tịch	1	- Có trình độ đại học các nhóm ngành về Luật. - Đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
		Tài chính - kế toán	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán.
		Văn hóa - xã hội	1	Có trình độ đại học các nhóm ngành: Luật, Quản lý nhà nước.

